

复旦大学中层领导人员兼职审批表

姓名	单位及职务				联系电话	
已兼职情况						
(含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位)						
兼职单位名称及职务	是否任期制	兼职起止时间	是否取酬	取酬金额(万元/年)		
拟兼职情况						
(含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位)						
兼职单位名称及职务	是否任期制	兼职起止时间	是否取酬	取酬金额(万元/年)		
兼职理由						
	本人签名： 年 月 日 (拟兼职单位说明材料请作为附件同时提交)					

本人 承诺	<p>本人已认真学习并知晓《复旦大学关于改进和完善中层领导人员兼职及取酬的管理规定》，承诺将严格按照文件要求，规范兼职行为，并将主要精力放在做好本职工作上，确保不因兼职影响应履行的工作职责。</p> <p>本人签名：</p> <p>年 月 日</p>
所在 单位 党委 (总支) 意见	<p>负责人签名 (盖章)：</p> <p>年 月 日</p>
分管校 领导意 见 (正职 或主持 工作副 职干部)	
组织部 意见	<p>负责人签名 (盖章)：</p> <p>年 月 日</p>
学校 党委 意见	<p>年 月 日</p>
备注	