

附件 1

借调岗位基本情况

一、中国援非教育信托基金项目岗位

该岗位设在教科文组织教育部门，主要负责推动中国援非教育信托基金具体工程在项目国的实施，包括协调中方与教科文组织在项目合作方面的联络沟通，参与项目的设计、实施、进展监测与报告等，并参与其他相关教育领域工作。

二、女童和妇女教育奖项目岗位

该岗位设在教科文组织教育部门，主要负责女童和妇女教育奖的组织实施与日常管理，包括协调与教育部门及其他项目相关方的联络沟通，参与项目设计，组织开展女童和妇女教育奖评比，同中方对接策划开展女童和妇女教育奖颁奖仪式等。

三、人力资源局岗位

该岗位设在教科文组织人力资源局，负责参与制定人力资源管理规划框架和员工职业规划，参与教科文组织人才管理相关工作，负责人事信息数字化、内部流程精简、政策工具开发等项目的规划与实施，以及人力资源管理创新实践举措的开发与引入。

四、教育部门岗位

该岗位主要负责教科文组织教育部门人事相关工作，包括协调参与教科文组织总部或地区办事处教育部门招聘国际职员和当地职员，协调支持教育部门开展职员工作表现评价，协调相关方筹备举办教育部门培训及其他要求完成的工作任务。