

复旦大学中层领导人员兼职审批表

姓 名		单位及职务		联系电话		
已兼职情况 (含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位)						
兼职单位名称及职务			是否 任期制	兼职 起止时间	是否 取酬	取酬金额 (万元/年)
拟兼职情况 (含企业、社会团体、基金会、民办非企业单位)						
兼职单位名称及职务			是否 任期制	兼职 起止时间	是否 取酬	取酬金额 (万元/年)
兼职 理由	<div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 本人签名： </div> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;"> 年 月 日 </div> <p style="text-align: center;">(拟兼职单位说明材料请作为附件同时提交)</p>					

本人承诺	<p>本人已认真学习并知晓《复旦大学关于改进和完善中层领导人员兼职及取酬的管理规定》，承诺将严格按照文件要求，规范兼职行为，并将主要精力放在做好本职工作上，确保不因兼职影响应履行的工作职责。</p> <p style="text-align: right;">本人签名： 年 月 日</p>
所在单位党委（总支）意见	<p style="text-align: right;">负责人签名（盖章）： 年 月 日</p>
分管校领导意见（正职或主持工作副职干部）	
组织部意见	<p style="text-align: right;">负责人签名（盖章）： 年 月 日</p>
学校党委意见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	